

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA, AGUASCALIENTES

I. Denominación y domicilio del responsable

El Municipio de Pabellón de Arteaga, con domicilio en la calle Pino Suárez #14, Zona Centro, código postal 20670, de este Municipio de Pabellón de Arteaga, Aguascalientes, es responsable del uso y tratamiento de los datos personales que nos proporcione. Dichos datos serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes, y demás normatividad aplicable.

II. Finalidades del tratamiento de datos personales

Los datos personales recabados serán utilizados para las siguientes finalidades relacionadas con la prestación de servicios y el cumplimiento de las atribuciones del Municipio:

- Brindar atención, asesoría y gestión de trámites ante la Unidad de Transparencia.
- Dar seguimiento a solicitudes de acceso a la información y protección de datos personales.
- Ejercer y dar trámite a los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición).
- Cumplir con obligaciones legales y administrativas relacionadas con el ejercicio de facultades del Municipio.

Las finalidades anteriores constituyen el uso principal de los datos. Cualquier otro uso distinto requerirá el consentimiento expreso del titular, conforme a los artículos 14,15 y 16 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y artículos 12, 13 y 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes.

III. Datos personales sometidos a tratamiento

Los datos personales que se recaban y su clasificación son los siguientes:

Datos personales básicos:

- Nombre completo.
- Edad.
- Domicilio.
- Correo electrónico.
- Número telefónico.
- Firma y fotografía (cuando sea requerida para trámites específicos).













Datos personales sensibles:

- Estado de salud.
- Nacionalidad.
- Datos de familiares.
- Religión, origen étnico o racial, y cualquier otro que afecte la esfera íntima del titular.

Datos patrimoniales:

• Número de cuenta bancaria, activos, pasivos o gravámenes (únicamente cuando sea estrictamente necesario para fines legales o administrativos).

Datos de menores o personas incapacitadas:

 Se recabarán conforme a las disposiciones legales aplicables, garantizando representación legal o consentimiento de los tutores.

Solo se recabarán los datos necesarios, de manera proporcional y pertinente para el cumplimiento de las finalidades previstas (principio de minimización y finalidad). Los datos personales considerados sensibles, tales como estado de salud, religión, origen étnico o racial, datos de familiares, preferencia sexual y cualquier otro que afecte la esfera íntima del titular, serán recabados únicamente cuando sean estrictamente necesarios para cumplir con las finalidades previstas en este aviso y siempre con la debida autorización o consentimiento del titular, conforme a las leyes correspondientes.

La Unidad de Transparencia adoptará medidas adicionales de seguridad y confidencialidad para garantizar que estos datos se protejan adecuadamente y no se utilicen para fines distintos a los autorizados.

IV. Fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento El tratamiento de los datos personales se realiza en cumplimiento de:

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 6, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, en su artículo 3, fracción XXV y XXVII, 6, 11, 12, 19, 20 y demás aplicables; la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes, en su artículo 3 fracciones XXIX y XXXI, 6, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 y demás aplicables.

Estas disposiciones legales facultan al Municipio de Pabellón de Arteaga a recabar, almacenar, utilizar, comunicar y proteger los datos personales de las personas titulares, garantizando el cumplimiento de los principios de licitud, consentimiento, finalidad, proporcionalidad, calidad, confidencialidad y responsabilidad, conforme a lo establecido por la ley, y por cualquier otra disposición legal aplicable en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.













V. Mecanismos para limitar o negar el tratamiento de datos personales

El titular podrá manifestar su negativa o limitación al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia, o mediante correo electrónico a transparencia@pabellon.gob.mx.

De conformidad con el artículo 15 de la Ley General y artículo 13 de la Ley Estatal, si el titular no manifiesta oposición, se entenderá que ha otorgado su consentimiento tácito para el tratamiento. No obstante, para mayor certeza jurídica, el titular tiene la opción de otorgar su consentimiento de manera expresa a través de los mismos canales.

VI. Derechos ARCO y procedimiento para ejercerlos

El titular podrá ejercer, en cualquier momento, sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO) a través de escrito libre o mediante correo electrónico dirigido a la Unidad de Transparencia, conforme al Capítulo I, del Título Tercero de la Ley General y del Capítulo II del Título Tercero de la Ley Local.

Requisitos mínimos para la solicitud:

Identificación del titular:

- Identificación oficial vigente.
- Mecanismos electrónicos de autenticación permitidos por la ley o el responsable.
- Descripción clara de los datos personales objeto de la solicitud.
- Descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer.
- Documentación que acredite la identidad del titular o la representación legal, en su caso.

Procedimiento:

- La Unidad de Transparencia notificará dentro de 5 días hábiles al titular si la solicitud requiere subsanación.
- La respuesta será entregada dentro de 10 días hábiles, prorrogables una sola vez por 10 días si las circunstancias lo justifican.
- En caso de procedencia, la acción se realizará dentro de 15 días hábiles posteriores a la notificación.
- El ejercicio de los derechos ARCO será gratuito, salvo costos de reproducción, certificación o envío de documentos.

Supuestos de improcedencia:

• Titular o representante no acreditados.













- Datos no en posesión del responsable.
- Impedimento legal o resolución judicial que restrinja el acceso.
- Derechos de terceros comprometidos.
- Cumplimiento de obligaciones legales del titular o del Municipio.

VII. Transferencias de datos personales

No se realizarán transferencias, salvo aquellas necesarias para atender requerimientos de autoridad competente, fundados y motivados.

Las transferencias, cuando sean necesarias, se harán respetando los principios de confidencialidad, proporcionalidad y finalidad establecidos en la Ley.

VIII. Medidas de seguridad

La Unidad de Transparencia aplicará medidas técnicas, administrativas y físicas de nivel alto para proteger los datos personales contra pérdida, daño, alteración, destrucción, uso o acceso no autorizado. Entre estas medidas se incluyen, de manera enunciativa más no limitativa: controles de acceso físico y lógico, mecanismos de cifrado para datos en tránsito y en reposo, y políticas de confidencialidad para el personal, todo ello conforme a los artículos 26 y 27 de la Ley General y, artículos 23 y 24 de la Ley Local.

IX. Domicilio de la Unidad de Transparencia de Pabellón de Arteaga

Avenida Plutarco Elías Calles No. 65, interior C, Zona Centro, C.P. 20670, Pabellón de Arteaga, Aguascalientes.

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

Contacto: transparencia@pabellon.gob.mx

X. Cambios al aviso de privacidad

Cualquier modificación sustancial será comunicada a través del sitio web oficial: https://pabellon.gob.mx/

El titular podrá manifestar su oposición a los nuevos términos a través de los medios de contacto mencionados.









